

## Aanvraagformulier Subsidieregeling Havenkwartier Deventer Cultureel Programmabudget: incidentele activiteit

---

### Gegevens aanvrager:

Naam organisatie : .....

Postadres : .....

Postcode en plaats : .....

Telefoonnummer : .....

E-mailadres : ..... Internetadres : .....

IBAN rekening : .....

Nummer inschrijving bij de Kamer van Koophandel (*indien van toepassing*) : .....

Naam contactpersoon : .....

Contactpersoon overdag bereikbaar op telefoonnummer : .....

---

### Het project / de activiteit:

Naam : .....

Korte omschrijving : .....

Datum / data : ..... Aantal voorstellingen : .....

Locatie(s) : ..... Verwacht bezoekersaantal .....

Doelgroep : ..... Toegangsprijs : .....

Kosten van het project / de activiteit : ..... Gevraagd subsidiebedrag : .....

Samenwerking met andere instanties: zo ja, welke : .....

Heeft u ook bij andere instanties dan de Programmacommissie Havenkwartier Deventer Cultureel Programmabudget een bijdrage gevraagd en zo ja, bij welke instantie(s)

.....

---

Datum aanvraag : .....

Naam : ..... Handtekening : .....

Paraaf aanvrager

---

**Als bijlage bijgevoegd:**

- O een projectomschrijving (maximaal 2 A4) met informatie over de inhoud van het programma, de uitvoerenden en de artistiek culturele waarde;**
- O bij een experimentele activiteit wordt in de projectomschrijving ingegaan op het unieke karakter van de activiteit;**
- O een sluitende begroting (overzicht van verwachte inkomsten en verwachte uitgaven).**

*Dit aanvraagformulier met de bijlagen als volgt adresseren:*

**De Programmacommissie Havenkwartier Deventer Cultureel Programmabudget is per email bereikbaar via [aanvraag@havenkwartierdeventer.com](mailto:aanvraag@havenkwartierdeventer.com)**

**LET OP:**

**Aanvragen zonder genoemde bijlagen evenals niet ondertekende aanvragen worden NIET in behandeling genomen.**

**Met het indienen van een aanvraag gaat u ook akkoord met de voorwaarden zoals hierna beschreven.**

Paraaf aanvrager

## Algemene voorwaarden

### Aanvraag doen:

1. Iedereen kan een aanvraag indienen die een activiteit of project wil organiseren in het Havenkwartier Deventer, mits het een activiteit betreft die verbindend en/of vernieuwend is.
2. De aanvraag dient naast een heldere projectomschrijving en sluitende begroting inzichtelijk te maken waarom de activiteit/het project wordt georganiseerd, met welk doel en wat de meerwaarde is voor (de verdere ontwikkeling) van het merk 'Havenkwartier Deventer'.
3. Het gebruik van (een) locatie(s) in het Havenkwartier Deventer, samenwerking met partners in het Havenkwartier Deventer en een helder PR- en marketingplan zijn daarbij criteria.
4. Aanvragers kunnen maximaal 2 x per jaar een aanvraag doen. In sommige gevallen wordt op initiatief van de Programmacommissie een aanvrager uitgenodigd voor een mondelinge toelichting.
5. Het subsidieplafond per aanvraag is in principe € 250. In speciale gevallen kan hiervan worden afgeweken. Wordt er meer dan € 250 aangevraagd dan is een goede onderbouwing hiervoor noodzakelijk. Een aanvraag van meer dan €250 kan eventueel ook in de vorm van een garantstelling. De bijdrage vanuit het Havenkwartier is maximaal 60% van de totale project-/activiteitsbegroting.
6. Aanvragen worden in behandeling genomen zolang er financiële middelen beschikbaar zijn.

### Aanvraag gehonoreerd:

1. Als de aanvraag wordt gehonoreerd, wordt een contract opgesteld tussen aanvrager en subsidiegever.
2. In deze overeenkomst staan in ieder geval:
  - a. de prestatieafspraken;
  - b. het bedrag dat als voorschot wordt overgemaakt naar de aanvrager;
  - c. op welke wijze de activiteit/het project moet worden verantwoord naar de programmacommissie zodat kan worden overgegaan tot een definitieve vaststelling en verrekening van het toegezegde bedrag;
  - d. op welke wijze de aanvrager uiting moet geven aan de ondersteuning die is verkregen door het Havenkwartier Deventer.

### Aanvraag niet gehonoreerd:

1. Daar waar mogelijk wordt de afwijzing gemotiveerd. Over de uitslag wordt verder niet gecorrespondeerd.

### Aanvullende informatie:

1. Projecten die een politiek of religieus doel hebben steunen wij niet.
2. De Programmacommissie ondersteunt alleen de uitvoering van projecten. Dat wil zeggen dat er een vaste begin- en einddatum is, een bepaalde doorlooptijd, en bepaald bezoekersaantal of een ander concreet resultaat. Een project kan een dag duren of meerdere jaren, maar een heldere einddatum is vereist.
3. De Programmacommissie ondersteunt geen commerciële activiteiten.