

## **VRAAG EN ANTWOORD**

### **Waarom ook alweer een vereniging?**

- Een vereniging is tastbaar als gesprekspartner voor bijvoorbeeld de gemeente, ontwikkelaars of initiatiefnemers voor evenementen in het Havenkwartier;
- Geeft mogelijkheden om een gezonde financiële basis te organiseren;
- Geeft kansen voor subsidies en andere bijdragen;
- Kan men lid van worden en geeft daarmee extra invulling aan eigenaarschap van het Havenkwartier
- Is een goede basis om het merk Havenkwartier, de website en de PR voor de wijk onder te brengen.

### **Wat voor soort vereniging krijgen we?**

We kiezen voor een vereniging met volledige rechtsbevoegdheid.

- De bestuurders zijn niet hoofdelijk aansprakelijk.
- De vereniging heeft statuten.
- De vereniging moet bovendien worden ingeschreven in het [Handelsregister](#).

### **Bevoegdheden en taken van het bestuur?**

Kerntaak van het bestuur is: het besturen van de vereniging. Deze taak omvat in feite alles om een vereniging in stand te houden. Zoals in de statuten vastgelegd.

Een bestuur bestaat in ieder geval uit een voorzitter, een penningmeester en een secretaris.

### **Wat moet dat bestuur gaan doen?**

Het bestuur heeft in feite de volgende taken/opgave

#### *Korte termijn*

- (laten) opstellen statuten;
- Zorgen dat men lid kan worden;
- Kaders creëren voor de werkgroepen.

#### *(middel)Lange termijn*

- Vertegenwoordigd de vereniging naar buiten (of zorgt dat iemand dit namens de vereniging doet);
- Faciliteert de werkgroepen waar nodig;
- Zorgt dat financiën en verslaglegging ledenvergadering op orde zijn;
- Geeft zelf vooral nader invulling aan de rest van haar rol.

### **Wat doet de voorzitter?**

De voorzitter is het gezicht van de organisatie, naar buiten en naar binnen. Zijn of haar taken zijn:

- Leiden van de algemene vergadering en de vergaderingen van het bestuur.
- Leiden van het bestuur (initiatieven nemen, coördineren en doen uitvoeren van bestuurswerkzaamheden).
- Vertegenwoordiging van de organisatie naar binnen en buiten.

### **Wat doet de secretaris?**

De secretaris is de schrijver van het bestuur en daarmee van de organisatie. Zijn of haar taken zijn:

- Brieven en andere stukken schrijven namens de organisatie.
- Archiveren van ontvangen brieven en bewaren afschriften van verzonden brieven.
- Verslagen en notulen maken van de diverse vergaderingen, zoals de ledenvergadering en de bestuursvergaderingen. Deze taak kan gedelegeerd worden aan een griffier of notulist.

- Bijhouden van de ledenlijst. Ook deze taak kan hij of zij delegeren.

### **Wat doet de penningmeester?**

De penningmeester beheert het geld van de organisatie. Zijn of haar taken zijn:

- Bijhouden van de kas en het beheren van de bankrekeningen.
- Doen en ontvangen van betalingen.
- Bijhouden van kas- en bankboek.
- Maken van het financieel jaarverslag.
- Bewaken van de plannen van het bestuur aan de hand van een begroting.

### **Welke thema's/werkgroepen hebben we benoemd?**

- Feesten en partijen (Buurtborrel etc.)
- Financiën
- Evenementen (LOS etc.)
- Belangen behartigen
  - Afstemming gemeente, ontwikkelaars etc.
  - Voorstel: klankbord team toets kernwaarden Havenkwartier
  - Evenementen/activiteiten in Havenkwartier
- PR Havenkwartier (Website etc.)
- Klimaat/Duurzaam HK

### **Wie kan zich aanmelden voor het bestuur**

Iedereen die woont, creatief actief is en/of een bedrijf heeft in het havenkwartier kan zich aanmelden. Het heeft de voorkeur dat alle drie de doelgroepen vertegenwoordigd zijn in het bestuur.

Je aanmelden kan individueel maar natuurlijk ook als groep mensen die samen het bestuur op willen pakken.

### **Hoe wordt het bestuur gekozen?**

Voor de oprichting van de vereniging en het eerste bestuur stellen we voor dat de mensen die zich hebben aangemeld zich tijdens een oprichtingsvergadering kort voorstellen en dat dan per functie gestemd wordt over de voorgedragen kandidaten.

De statuten van de nieuwe vereniging zullen vervolgens aangeven hoe nieuwe bestuurders gekozen worden.

### **Welke functies zoeken we?**

In ieder geval een voorzitter, penningmeester en secretaris. Voorkeur heeft ook een algemeen lid als 4<sup>e</sup> (mogen er ook twee zijn voor de gezelligheid 😊)

En als je interesse hebt een rol te spelen in een van de werkgroepen laat het dan ook weten. Zie voor de werkgroepen de presentatie

### **Hoeveel tijd kost het bestuur me?**

Het is aan het bestuur zelf om een verdere invulling te geven de rollen en de manier waarop het bestuur onderling overlegt en afstemming heeft met de leden en de werkgroepen.

Maar je moet rekening houden met minimaal 6x per jaar overleg, afstemming met de werkgroepen en 1 a 2 keer per jaar een ledenvergadering. En daarnaast natuurlijk contact met bijvoorbeeld gemeente of anderen waar dit niet door werkgroepjes wordt gedaan.

Verder goed om te bedenken:

- Het bestuur kan op afstand besturen.
- Wat een werkbare frequentie van vergaderen is.

### **Aanvullende achtergrondinformatie over de rol van een vereniging**

Een vereniging wordt gevormd door haar [leden](#). Dat kunnen zijn [natuurlijke personen](#) (mensen) of [rechtspersonen](#) (bijvoorbeeld ondernemingen). Zij zijn lid omdat zij het [doel](#) steunen, of minimaal een van de doelen.

De leden betalen meestal [contributie](#) om de vereniging draaiend te houden.

Leden hebben invloed op het [beleid](#) van de vereniging via de [algemene \(leden\)vergadering](#) (ALV). Deze wordt doorgaans ten minste eenmaal per jaar gehouden. Bij deze ALV presenteert het bestuur de resultaten van de vereniging en nieuwe plannen. Ook legt het bestuur verantwoording af over het [financieel beheer](#) en wordt het bestuur ter zake gedechargeerd na controle (door een [accountant](#) of een [kascommissie](#)).

Ook wordt een ALV gehouden bij een bestuurswisseling of een voorstel tot [statutenwijziging](#).

Het bestuur bepaalt in het algemeen de vergaderagenda en kan op deze wijzen de vergadering in grote mate sturen. Leden kunnen ook onderwerpen naar voren brengen door het bestuur voorafgaand aan de vergadering schriftelijk te verzoeken een onderwerp op de agenda te zetten.

Natuurlijk zal een bestuur zich waar dat verantwoord is blijven richten op het door de algemene vergadering gewenste beleid en ook de begroting zal voor zover als mogelijk gerespecteerd worden. Maar eveneens is een bestuur niet verplicht zich aan het gewenste beleid en de begroting te houden als het bestuur vanuit de eigen verantwoordelijkheid redenen ziet daarvan af te wijken. Het bestuur en de algemene vergadering verhouden zich niet in een hiërarchische verhouding en daarmee heeft de algemene vergadering ten opzichte van het bestuur ook geen bevoegdheid om opdrachten te geven.